

# ด่วนที่สุด

ที่ ศย ๐๑๕/ว ๘๗ (ป)



สำนักงานศาลยุติธรรม

ถนนรัชดาภิเษก เขตจตุจักร

กทม. ๑๐๙๐๐

๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง แนวทางการรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงิน งานประจำ/งานโครงการ (รายไตรมาส)

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ด่วนที่สุด ที่ ศย ๐๑๕/ว ๓๙๐ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๙

๒. หนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ด่วนที่สุด ที่ ศย ๐๑๕/ว ๖๕(ป) ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงิน (รายไตรมาส) ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามหนังสืออ้างถึงลำดับที่ ๑ และลำดับที่ ๒ สำนักงานศาลยุติธรรมแจ้งแนวทางการจัดทำรายงาน แบบรายงานผลการดำเนินงาน/การใช้จ่ายเงิน และกำหนดเวลาการส่งรายงาน เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรมถือปฏิบัติ ในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงิน งานประจำและงานโครงการ ตามที่ได้รับแจ้งอนุมัติแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินค่าธรรมเนียมศาล เพื่อเสริมงบประมาณ และเงินค่าปรับผู้ประกันเพื่อเสริมงบประมาณ โดยกำหนดให้หน่วยงานส่งแบบรายงานเป็นเอกสารกระดาษ พร้อมบันทึกข้อมูลแบบรายงานที่เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (MS Word หรือ MS Excel) ลงแผ่น CD และส่งไปยังสำนักงานศาลยุติธรรม ความละเอียดแจ้งอยู่แล้ว นั้น

โดยที่การบริหารงบประมาณของสำนักงานศาลยุติธรรมในปัจจุบันมีการพัฒนาและมีความซับซ้อนมากขึ้น ส่งผลต่อการติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินที่จะต้องปรับวิธีการรายงานผลการดำเนินงานฯ ให้เหมาะสมตามการบริหารงบประมาณของสำนักงานศาลยุติธรรม เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความถูกต้อง ภายในกรอบเวลาที่ทันต่อการใช้สนับสนุนการบริหารราชการของสำนักงานศาลยุติธรรม รวมถึงเป็นการลดปริมาณกระดาษ และค่าใช้จ่ายในการจัดส่งไปรษณีย์ ดังนั้น สำนักงานศาลยุติธรรม จึงเห็นควรปรับแนวทางการรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงิน งานประจำ/งานโครงการ (รายไตรมาส) โดยมีประเด็นสำคัญที่เปลี่ยนแปลง ดังนี้

๑) ปรับรูปแบบรายงานผลการดำเนินงานฯ งานโครงการ (ยกเว้น โครงการด้านก่อสร้างฯ ตามหนังสืออ้างถึงลำดับที่ ๒ คงใช้แบบรายงานเดิม) โดยแบบรายงานใหม่ (รง. ๐๒) เป็นไฟล์ MS Excel ทั้งนี้ เพื่อให้การประมวลผลการเบิกจ่ายในภาพรวม สามารถดำเนินการได้สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น อนึ่ง สำหรับการรายงานผลฯ งานประจำ ทุกกิจกรรม ให้หน่วยงานคงใช้แบบรายงานเดิม

๒) ปรับวิธี...

๒) ปรับวิธีการส่งแบบรายงานผลการดำเนินงานฯ (รายไตรมาส) ทุกแบบ รายงานตามหนังสืออ้างอิงลำดับที่ ๑ และลำดับที่ ๒ กำหนด คือ ให้หน่วยงานในสังกัดฯ ส่งแบบรายงานผลการดำเนินงานฯ งานประจำและงานโครงการ เป็นไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (MS Excel) ทาง Email ของสำนักแผนงานและงบประมาณหรือสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค แล้วแต่กรณี

๓) ปรับกำหนดเวลาการส่งรายงานผลการดำเนินงานฯ จากหน่วยงานในสังกัดฯ ส่งไปยังสำนักงานศาลยุติธรรมหรือสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ แนวทางการรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงิน งานประจำ/งานโครงการ (รายไตรมาส) สำนักงานศาลยุติธรรมได้ประชุมร่วมกับหน่วยงานส่วนกลาง ศาลสูง ศาลชั้นต้นไม่สังกัดสำนักงานศาลยุติธรรมประจำภาค และสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๑ - ๙ เพื่อชี้แจงตามประเด็นสำคัญดังกล่าวแล้ว

ในการนี้ สำนักงานศาลยุติธรรมจึงขอให้หน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ยกเลิกหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ส่วนที่สุด ที่ ศย ๐๑๕/ว ๓๙๐ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงิน (ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และด้านบริหารจัดการ) และยกเลิกกำหนดเวลาการส่งรายงานตามหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ส่วนที่สุด ที่ ศย ๐๑๕/ว ๖๕ (ป) ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงิน ค่าใช้จ่ายด้านลงทุน

๒. ให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรมปฏิบัติตามแนวทางการรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงิน งานประจำและงานโครงการ (รายไตรมาส) ที่ปรับปรุงใหม่ฉบับนี้ เริ่มตั้งแต่รอบการรายงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไตรมาสที่ ๑ เป็นต้นไป โดยมีกำหนดเวลาในการจัดส่ง ดังนี้

๒.๑ หน่วยงานในส่วนกลางให้จัดส่งรายงานทาง Email ไปยังสำนักแผนงานและงบประมาณ ภายใน ๑๐ วัน นับแต่สิ้นไตรมาส

๒.๒ ศาลสูงและศาลชั้นต้นไม่สังกัดภาค ให้จัดส่งรายงานทาง Email ไปยังสำนักแผนงานและงบประมาณ ภายใน ๑๐ วัน นับแต่สิ้นไตรมาส

๒.๓ ศาลชั้นต้นสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรมประจำภาค ให้จัดส่งรายงานทาง Email ไปยังสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ภายใน ๗ วัน นับแต่สิ้นไตรมาส โดยให้สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค รวบรวม ตรวจสอบ และปรับปรุงแก้ไข ก่อนจัดส่งรายงานทาง Email ไปยังสำนักแผนงานและงบประมาณ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่สิ้นไตรมาส

ทั้งนี้ รายละเอียดวิธีปฏิบัติขอให้หน่วยงานดำเนินการตาม แนวทางการรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงิน งานประจำ/งานโครงการ (รายไตรมาส) ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๓. หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดแบบรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงิน งานประจำ  
/งานโครงการ ได้จากเว็บไซต์สำนักแผนงานและงบประมาณ (<http://www.oppb.coj.go.th/>)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอริคม อินทุฤติ)  
เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

สำนักแผนงานและงบประมาณ  
กลุ่มติดตามประเมินผลการบริหารจัดการ  
โทร ๐ ๒๕๔๑ ๒๓๐๒ ต่อ ๑๑๑ และ ๑๑๒  
โทรสาร ๐ ๒๕๔๑ ๒๓๒๑