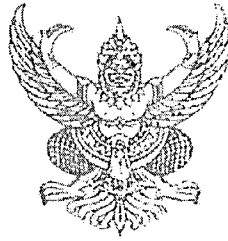


ด่วนที่สุด

ที่ ศย ๐๑๕/ว ๕๕๐



สำนักศาลยุติธรรม
เลขรับ 008534
วันที่ ๖ ต.ค. ๒๕๖๑
ผู้รับ น.ร. เวลา 11:30

สำนักงานศาลยุติธรรม
ถนนรัชดาภิเษก เขตจตุจักร
กทม. ๑๐๙๐๐

๗ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม

อ้างถึง หนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ด่วนที่สุด ที่ ศย ๐๑๕/ว ๓๓๕ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑
สิ่งที่ส่งมาด้วย รูปแบบ แนวทาง และคู่มือการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับส่วนกลาง และสำหรับศาลและภาค

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานศาลยุติธรรมได้กำหนดปฏิทินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรมเริ่มกระบวนการ
จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามกำหนดเวลาในปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สำนักงานศาลยุติธรรมจึงขอแจ้งรูปแบบ แนวทาง และคู่มือการจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และขอให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. สำนักอำนวยการประจำศาล และสำนักงานประจำศาลในเขตอำนาจอธิบดี
ผู้พิพากษาภาค จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พร้อมบันทึกข้อมูล
ลงในแผ่น CD แล้วส่งไปยังสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

๒. สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๑ - ๙ จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค พร้อมสรุปวงเงินคำขอฯ ของภาคและ
ศาลในภาค และบันทึกข้อมูลลงในแผ่น CD แล้วส่งไปยังสำนักงานศาลยุติธรรม ภายในวันที่
๒๘ กันยายน ๒๕๖๑

๓. สำนักอำนวยการ...

๓. สำนักอำนวยการประจำศาลฎีกา สำนักอำนวยการประจำศาลอุทธรณ์
สำนักอำนวยการประจำศาลอุทธรณ์คดีชั้นอุทธรณ์พิเศษ สำนักอำนวยการประจำศาลอุทธรณ์ภาค ๑ - ๙
สำนักอำนวยการประจำศาลชั้นต้นในกรุงเทพมหานคร และสำนักอำนวยการ/สำนักงานประจำศาลไม่
สังกัดภาค (ศาลชั้นอุทธรณ์พิเศษ) จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
พร้อมบันทึกข้อมูลลงในแผ่น CD แล้วส่งไปยังสำนักงานศาลยุติธรรม ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑

๔. หน่วยงานในส่วนกลาง (สำนัก สถาบัน กอง ศูนย์) จัดทำคำของบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พร้อมบันทึกข้อมูลลงในแผ่น CD แล้วส่งไปยังสำนักงาน
ศาลยุติธรรม (สำนักแผนงานและงบประมาณ) ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑

ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดแบบคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ที่เว็บไซต์สำนักแผนงานและงบประมาณ <http://www.oppb.coj.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นที่ขอบคุณยิ่ง

ทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิทยา หะยีหมัด)
รองอธิบดีผู้พิพากษภาค ๘
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีผู้พิพากษภาค ๘

(นายสรจวบ เบนจกุล)
เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

08 ส.ค. 2561

สำนักแผนงานและงบประมาณ
ส่วนแผนงานและวิเคราะห์งบประมาณ
โทร ๐ ๒๕๑๑ ๒๓๐๑ ต่อ ๑๐๑
โทรสาร ๐ ๒๕๑๒ ๘๔๕๐

ขอประทานเสนอ
เพื่อโปรดทราบ
กรณีในวงประชุมคณะตุลาการศาลฎีกา
เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ได้พิจารณา
คำขอของสำนักงานศาลยุติธรรม
เพื่อจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้สำนักงาน
ศาลยุติธรรมจัดส่งคำของบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปยัง
สำนักงานศาลยุติธรรม ภายในวันที่
๒๘ กันยายน ๒๕๖๑

(นางสาวบุปผา ศรีวิไล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
- ๗ ส.ค. ๒๕๖๑

นายพฤษดิ์ สันวงศ์
เลขาธิการศาลยุติธรรมประจำภาค ๘

สารบัญ
(สำหรับศาลและภาค)

หน่วยงานรับผิดชอบ

คำนำ		
ส่วนที่ 1 แนวทางการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำหรับศาลและภาค		
ส่วนที่ 2 แบบการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563		
แบบ 1	แบบสรุปภาพรวมคำของบประมาณ : งานประจำ	ภาค
แบบ 2	แบบสรุปภาพรวมคำของบประมาณ : งานโครงการ	
แบบ 3	แบบสรุปภาพรวมคำของบประมาณ : งานประจำ	ทุกหน่วยงาน
แบบ 4	แบบสรุปภาพรวมคำของบประมาณ : งานโครงการ	
แบบ 5	แบบสรุปวงเงินคำขอ : กิจกรรมที่ 1.1 พิจารณาพิพากษาคดี : ค่าใช้จ่ายด้านบริหารจัดการ	ภาค
แบบ 6	แบบรายละเอียดคำขอ : กิจกรรมที่ 1.1 พิจารณาพิพากษาคดี : ค่าใช้จ่ายด้านบริหารจัดการ	ทุกหน่วยงาน
แบบ 7	แบบรายละเอียดคำขอ : กิจกรรมที่ 1.1 การคัดเลือกและอบรมเพื่อเป็นผู้พิพากษาสมทบ : ค่าใช้จ่ายด้านบริหารจัดการ	ศาลเยาวชนและครอบครัว ศาลทรัพย์สินทางปัญญา ศาลแรงงานกลางและภาค
แบบ 7/1	- ศาลเยาวชนและครอบครัว	
แบบ 7/2	- ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง	
แบบ 7/3	- ศาลแรงงานกลางและภาค	
แบบ 8	แบบสรุปวงเงินคำขอ : กิจกรรมที่ 1.1 โกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาท : ค่าใช้จ่ายด้านบริหารจัดการ	ภาค
แบบ 9	แบบสรุปรายละเอียดคำขอ : กิจกรรมที่ 1.1 โกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาท : ค่าใช้จ่ายด้านบริหารจัดการ	
แบบ 10	แบบรายละเอียดคำขอ : กิจกรรมที่ 1.1 โกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาท : ค่าใช้จ่ายด้านบริหารจัดการ	ศาล
แบบ 11	แบบสรุปรายละเอียดคำขอ : กิจกรรมที่ 2.1 ช่วยเหลือและคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของคู่ความตามกฎหมาย : ค่าใช้จ่ายด้านบริหารจัดการ	ภาค
แบบ 12	แบบรายละเอียดคำขอ : กิจกรรมที่ 2.1 ช่วยเหลือและคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของคู่ความตามกฎหมาย : ค่าใช้จ่ายด้านบริหารจัดการ	ศาล
แบบ 13	แบบสรุปรายละเอียดคำขอ : กิจกรรมที่ 1.1 สนับสนุนการพิจารณาพิพากษาคดีและบริหารงาน ทั่วไป : ค่าใช้จ่ายด้านบริหารจัดการ	ภาค

สารบัญ (ต่อ)

หน่วยงานรับผิดชอบ

แบบ 14	แบบรายละเอียดคำขอ : กิจกรรมที่ 1.1 สนับสนุนการพิจารณาพิพากษาคดีและบริหารงานทั่วไป : ค่าใช้จ่ายด้านบริหารจัดการ	ทุกหน่วยงาน
	กิจกรรมที่ 1.3 จ้างเหมารักษาความสะอาด	
แบบ 15	แบบสรุปคำขอ : กิจกรรมที่ 1.3 จ้างเหมารักษาความสะอาด : ค่าใช้จ่ายด้านบริหารจัดการ (สำหรับอาคารที่ทำการศาล)	ภาค
แบบ 16	แบบสรุปคำขอ : กิจกรรมที่ 1.3 จ้างเหมารักษาความสะอาด : ค่าใช้จ่ายด้านบริหารจัดการ (สำหรับอาคารชุดพักอาศัย)	
แบบ 17	แบบรายละเอียดคำขอ : กิจกรรมที่ 1.3 จ้างเหมารักษาความสะอาด : ค่าใช้จ่ายด้านบริหารจัดการ	ทุกหน่วยงาน
แบบ 18	แบบสรุปรายการและวงเงินคำขอ : กิจกรรมที่ 1.5 จัดซื้อครุภัณฑ์ : ครุภัณฑ์ปฏิบัติงานทั้งหมด ยกเว้น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ และครุภัณฑ์เครื่องเรือนตุลาการฯ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ภาค
แบบ 19	แบบสรุปรายการและวงเงินคำขอ : กิจกรรมที่ 1.5 จัดซื้อครุภัณฑ์ : ครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ	
แบบ 20	แบบสรุปรายการและวงเงินคำขอ : กิจกรรมที่ 1.5 จัดซื้อครุภัณฑ์ : ครุภัณฑ์เครื่องถ่ายเอกสาร	
แบบ 21/1	แบบสรุปรายการและวงเงินคำขอ : กิจกรรมที่ 1.5 จัดซื้อครุภัณฑ์ : ครุภัณฑ์เครื่องเรือนประจำบ้านพัก ข้าราชการตุลาการทุกรายการที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ ก.บ.ศ. ว่าด้วยเครื่องเรือนประจำ บ้านพักและอาคารชุดพักอาศัยข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม พ.ศ. 2557	
แบบ 21/2	แบบสรุปรายการและวงเงินคำขอ : กิจกรรมที่ 1.5 จัดซื้อครุภัณฑ์ : ครุภัณฑ์เครื่องเรือนประจำบ้านพัก ข้าราชการศาลยุติธรรมทุกรายการที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ ก.บ.ศ. ว่าด้วยเครื่องเรือน ประจำบ้านพักและอาคารชุดพักอาศัยข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม พ.ศ. 2557	
แบบ 22	แบบสรุปรายการและวงเงินคำขอ : กิจกรรมที่ 1.5 จัดซื้อครุภัณฑ์ : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	
แบบ 23	แบบสรุปรายการและวงเงินคำขอ : กิจกรรมที่ 1.5 จัดซื้อครุภัณฑ์ : ครุภัณฑ์ปฏิบัติงานทั้งหมด ยกเว้น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ และครุภัณฑ์เครื่องเรือนตุลาการฯ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	
แบบ 24	แบบสรุปรายการและวงเงินคำขอ : กิจกรรมที่ 1.5 จัดซื้อครุภัณฑ์ : ครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ	
แบบ 25	แบบสรุปรายการและวงเงินคำขอ : กิจกรรมที่ 1.5 จัดซื้อครุภัณฑ์ : ครุภัณฑ์เครื่องถ่ายเอกสาร	
แบบ 26/1	แบบสรุปรายการและวงเงินคำขอ : กิจกรรมที่ 1.5 จัดซื้อครุภัณฑ์ : ครุภัณฑ์เครื่องเรือนประจำบ้านพัก ข้าราชการตุลาการทุกรายการที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ ก.บ.ศ. ว่าด้วยเครื่องเรือนประจำ บ้านพักและอาคารชุดพักอาศัยข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม พ.ศ. 2557	
แบบ 26/2	แบบสรุปรายการและวงเงินคำขอ : กิจกรรมที่ 1.5 จัดซื้อครุภัณฑ์ : ครุภัณฑ์เครื่องเรือนประจำบ้านพัก ข้าราชการศาลยุติธรรมทุกรายการที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ ก.บ.ศ. ว่าด้วยเครื่องเรือน ประจำบ้านพักและอาคารชุดพักอาศัยข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม พ.ศ. 2557	

สารบัญ (ต่อ)

หน่วยงานรับผิดชอบ

แบบ 27	แบบรายละเอียดแต่ละรายการครุภัณฑ์ : กิจกรรมที่ 1.5 จัดซื้อครุภัณฑ์	
แบบ 28	แบบสรุปรายการและวงเงินคำขอ : กิจกรรมที่ 1.5 จัดซื้อครุภัณฑ์ : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ทุกหน่วยงาน
แบบ 29	แบบรายละเอียดคำขอ : กิจกรรมที่ 1.5 จัดซื้อครุภัณฑ์ : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	
แบบ 30	แบบรายละเอียดคำขอ : กิจกรรมที่ 1.7 บริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ : ค่าใช้จ่ายด้านบริหารจัดการ	ทุกหน่วยงาน โมดูลที่มีค่าใช้จ่ายตรงรายการ ยกเว้นสำนักงานวิจัยและพัฒนา
แบบ 31	แบบสรุปคำขอ : กิจกรรมที่ 2.1 ประชาสัมพันธ์งานศาลยุติธรรม : ค่าใช้จ่ายด้านบริหารจัดการ	ภาค
แบบ 32	แบบรายละเอียดคำขอ : กิจกรรมที่ 2.1 ประชาสัมพันธ์งานศาลยุติธรรม : ค่าใช้จ่ายด้านบริหารจัดการ	ทุกหน่วยงาน
แบบคำของบประมาณโครงการของศาลยุติธรรมและสำนักงานศาลยุติธรรม		
แบบ 33	แบบโครงการทั่วไป	ทุกหน่วยงาน

สารบัญ
(สำหรับส่วนกลาง)

หน่วยงานรับผิดชอบ

คำนำ		
ส่วนที่ 1 แนวทางการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำหรับส่วนกลาง		
ส่วนที่ 2 แบบการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563		
แบบ 1	แบบสรุปภาพรวมคำของบประมาณ : งานประจำ	ทุกหน่วยงาน
แบบ 2	แบบสรุปภาพรวมคำของบประมาณ : งานโครงการ	
แบบ 3	แบบรายละเอียดคำขอ : กิจกรรมที่ 1.1 พิจารณาพิพากษาคดี : ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	สำนัก ก.ต.
แบบ 4	แบบรายละเอียดคำขอ : กิจกรรมที่ 1.1 พิจารณาพิพากษาคดี : ค่าใช้จ่ายด้านบริหารจัดการ	ทุกหน่วยงาน
แบบ 5	แบบรายละเอียดคำขอ : กิจกรรมที่ 1.2 ฝึกอบรมและสัมมนาข้าราชการตุลาการศาลยุติธรรม : ค่าใช้จ่ายด้านบริหารจัดการ	สถาบันพัฒนา
แบบ 6	แบบรายละเอียดคำขอ : กิจกรรมที่ 1.3 บริหารงานบุคคลข้าราชการตุลาการศาลยุติธรรม : สรรหาบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการตุลาการ : ค่าใช้จ่ายด้านบริหารจัดการ	สำนัก ก.ต.
แบบ 7	แบบรายละเอียดคำขอ : กิจกรรมที่ 1.3 บริหารงานบุคคลข้าราชการตุลาการศาลยุติธรรม : คัดเลือกและสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้พิพากษาอาวุโสประจำปี : ค่าใช้จ่ายด้านบริหารจัดการ	
แบบ 8	แบบรายละเอียดคำขอ : กิจกรรมที่ 1.4 ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามนโยบายประธานศาลฎีกาและการปฏิบัติงานตามระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม : ค่าใช้จ่ายด้านบริหารจัดการ	สำนักประธานศาลฎีกา
แบบ 9	แบบรายละเอียดคำขอ : กิจกรรมที่ 2.1 โกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาท : ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	สำนัก ก.ศ.
แบบ 10	แบบรายละเอียดคำขอ : กิจกรรมที่ 2.1 โกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาท : ค่าใช้จ่ายด้านบริหารจัดการ	สำนักระงับข้อพิพาท
แบบ 11	แบบรายละเอียดคำขอ : กิจกรรมที่ 1.1 ความร่วมมือทางกฎหมายและการศาลระหว่างประเทศ : ค่าใช้จ่ายด้านบริหารจัดการ	สำนักการต่างประเทศ
แบบ 12	แบบรายละเอียดคำขอ : กิจกรรมที่ 1.2 พัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม : ค่าใช้จ่ายด้านบริหารจัดการ	สถาบันพัฒนา
แบบ 13	แบบรายละเอียดคำขอ : กิจกรรมที่ 1.1 สนับสนุนการพิจารณาพิพากษาคดีและบริหารงานทั่วไป : ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	สำนัก ก.ศ.
แบบ 14	แบบรายละเอียดคำขอ : กิจกรรมที่ 1.1 สนับสนุนการพิจารณาพิพากษาคดีและบริหารงานทั่วไป : ค่าใช้จ่ายด้านบริหารจัดการ	ทุกหน่วยงาน
แบบ 15	แบบรายละเอียดคำขอ : กิจกรรมที่ 1.2 จ้างเหมารักษาความปลอดภัยอาคาร และสถานที่ : ค่าใช้จ่ายด้านบริหารจัดการ	สำนัก รปภ.

สารบัญ (ต่อ)

หน่วยงานรับผิดชอบ

แบบ 16	แบบรายละเอียดคำขอ : กิจกรรมที่ 1.3 จ้างเหมารักษาความสะอาด : ค่าใช้จ่ายด้านบริหารจัดการ	สถาบันพัฒนา/ สำนักบริหารทรัพย์สิน
แบบ 17	แบบรายละเอียดคำขอ : กิจกรรมที่ 1.4 จัดหาวัสดุ หนังสือ ตำรากฎหมายและเอกสารอื่น : ค่าใช้จ่ายด้านบริหารจัดการ	สำนักประธาน ศาลฎีกา
แบบ 18	แบบรายละเอียดคำขอ : กิจกรรมที่ 1.4 จัดหาวัสดุ หนังสือ ตำรากฎหมายและเอกสารอื่น : ค่าใช้จ่ายด้านบริหารจัดการ	สำนักกฎหมายฯ
แบบ 19	แบบรายละเอียดคำขอ : กิจกรรมที่ 1.4 จัดหาวัสดุ หนังสือ ตำรากฎหมายและเอกสารอื่น : ค่าใช้จ่ายด้านบริหารจัดการ	ศูนย์วิทยบริการฯ
แบบ 20	แบบสรุปรายการและวงเงิน : กิจกรรมที่ 1.5 จัดซื้อครุภัณฑ์ : ครุภัณฑ์ปฏิบัติงานทั้งหมด ยกเว้น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ และครุภัณฑ์เครื่องเรือนตุลาการ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	
แบบ 21	แบบสรุปรายการและวงเงิน : กิจกรรมที่ 1.5 จัดซื้อครุภัณฑ์ : ครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ	
แบบ 22	แบบสรุปรายการและวงเงิน : กิจกรรมที่ 1.5 จัดซื้อครุภัณฑ์ : ครุภัณฑ์เครื่องถ่ายเอกสาร	
แบบ 23/1	แบบสรุปรายการและวงเงิน : กิจกรรมที่ 1.5 จัดซื้อครุภัณฑ์ : ครุภัณฑ์เครื่องเรือนประจำบ้านพัก ข้าราชการตุลาการทุกรายการที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ ก.บ.ศ. ว่าด้วยเครื่องเรือนประจำ บ้านพักและอาคารชุดพักอาศัยข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม พ.ศ. 2557	ทุกหน่วยงาน
แบบ 23/2	แบบสรุปรายการและวงเงิน : กิจกรรมที่ 1.5 จัดซื้อครุภัณฑ์ : ครุภัณฑ์เครื่องเรือนประจำบ้านพัก ข้าราชการศาลยุติธรรมทุกรายการที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ ก.บ.ศ. ว่าด้วยเครื่องเรือน ประจำบ้านพักและอาคารชุดพักอาศัยข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม พ.ศ. 2557	
แบบ 24	แบบรายละเอียดคำขอ : กิจกรรมที่ 1.5 จัดซื้อครุภัณฑ์ : ครุภัณฑ์แต่ละรายการ	
แบบ 25	แบบสรุปรายการและวงเงินคำขอ : กิจกรรมที่ 1.5 : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	
แบบ 26	แบบรายละเอียดคำขอ : กิจกรรมที่ 1.5 จัดซื้อครุภัณฑ์ : แยกรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	
แบบ 27	แบบรายละเอียดคำขอ : กิจกรรมที่ 1.7 บริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ : ค่าใช้จ่ายด้าน บริหารจัดการ	สำนักเทคโนโลยีฯ
แบบ 28	แบบรายละเอียดคำขอ : กิจกรรมที่ 1.7 บริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ : ค่าใช้จ่ายด้าน บริหารจัดการ	ทุกหน่วยงาน
แบบ 29	แบบรายละเอียดคำขอ : กิจกรรมที่ 2.1 ประชาสัมพันธ์งานศาลยุติธรรม : ค่าใช้จ่ายด้านบริหารจัดการ	กองสารนิเทศฯ
แบบ 30	แบบรายละเอียดคำขอ : กิจกรรมที่ 3.1 บริหารงานบุคคลข้าราชการศาลยุติธรรม : สรรหาบุคคล เข้ารับราชการเป็นข้าราชการศาลยุติธรรม : ค่าใช้จ่ายด้านบริหารจัดการ	สำนัก ก.ศ./ สำนัก ก.จ.
แบบ 31	แบบรายละเอียดคำขอ : กิจกรรมที่ 3.2 พัฒนาข้าราชการศาลยุติธรรม : ค่าใช้จ่ายด้านบริหารจัดการ	สถาบันพัฒนา
แบบ 32	แบบโครงการทั่วไป	ทุกหน่วยงาน